



**НОРТГАЗ**

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НОРТГАЗ"

ул. Таежная, дом 78А, город Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тюменская область,  
Российская Федерация, 629300, тел. (3494) 93-21-00, факс доб. 1051, www.northgas.ru, info@northgas.ru

**П Р И К А З**  
г. Новый Уренгой

« 17 » Од. 2015 г.

№ 66-П

*О введении в действие Антикоррупционной  
Политики в ЗАО «Нортгаз» и о мерах по  
реализации ее положений*

С целью обеспечения соответствия деятельности ЗАО «Нортгаз» Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом ЗАО «Нортгаз»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в действие Антикоррупционную политику в ЗАО «Нортгаз» (далее – Политика), утвержденную Советом директоров ЗАО «Нортгаз» (протокол от 09 февраля 2015 г. № 101).
2. Утвердить план мероприятий по реализации Политики на 2015-2016 годы (далее – План) согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Заместителю генерального директора по сопровождению бизнеса (В.А. Петренко) обеспечить:
  - оценку внешних и внутренних коррупционных рисков;
  - разработку антикоррупционных процедур и предложений по организации обучения основам антикоррупционного законодательства и Политики;
  - профилактику коррупционных правонарушений;
  - проведение комплексного анализа благонадежности контрагентов и кандидатов для приема на работу;
  - управление конфликтами интересов;
  - организацию служебных проверок;
  - размещение Политики на информационных стендах Общества, расположенных в административном здании ЗАО «Нортгаз», вахтовом жилом комплексе и бытовом здании межвахтового отдыха Северо-Уренгойского нефтегазоконденсатного месторождения.
  - контроль за исполнением Плановых мероприятий.
4. Начальнику отдела по управлению персоналом (Э.К. Мазитов) обеспечить:
  - исполнение законодательства о противодействии коррупции при заключении трудовых договоров с бывшими госслужащими;
  - ознакомление с Политикой вновь принимаемых работников;

- подписание с работниками не позднее 16 марта 2015 года дополнительных соглашений к трудовым договорам согласно Приложения № 2 к Политике.

5. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности (М.О. Терский) обеспечить размещение Антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз» на корпоративном сайте Общества.

6. Начальнику юридического отдела (Д.А. Беляев) обеспечить включение в договоры, заключаемые Обществом, в том числе типовые, антикоррупционные оговорки согласно Приложению №1 к Политике.

7. Начальнику отдела документооборота (И.М. Мечий) довести настоящий приказ до сведения работников ЗАО «Нортгаз».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Пушко

Визы:

Заместитель генерального директора  
по сопровождению бизнеса



В.А. Петренко

Начальник отдела по управлению персоналом



Э.К. Мазитов

Начальник отдела информационных технологий  
и информационной безопасности



М.О. Терский

Начальник юридического отдела



Д.А. Беляев

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета директоров  
ЗАО «Нортгаз»  
Протокол от «09» февраля 2015 г.  
№ 101

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ЗАО «Нортгаз»**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Цели Политики .....	3
1.2. Задачи Политики .....	3
1.3. Область применения.....	4
1.4. Период действия и порядок внесения изменений.....	4
1.5. Ответственные подразделения.....	4
<b>2. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ</b> .....	<b>5</b>
2.1. Международное законодательство .....	5
2.2. Российское законодательство .....	5
2.3. Методические основы .....	5
<b>3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. Законность .....	8
4.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях.....	8
4.3. Личный пример руководства .....	9
4.4. Открытость бизнеса .....	9
4.5. Периодическая оценка рисков.....	10
4.6. Эффективность и соразмерность антикоррупционных процедур .....	9
4.7. Должная осмотрительность .....	9
4.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции .....	9
4.9. Мониторинг и контроль .....	10
4.10. Отказ от ответных мер и санкций .....	10
<b>5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ</b> .....	<b>10</b>
5.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов .....	10
5.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности .....	11
5.3. Отказ от участия в политической деятельности .....	11
5.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций.....	11
5.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц .....	12
5.6. Ведение достоверной отчетности.....	12
5.7. Недопущение конфликта интересов .....	12
5.8. Контроль и аудит .....	13
5.9. «Горячая линия безопасности».....	13
5.10. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений .....	13
<b>6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b> .....	<b>14</b>
<b>7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ</b> .....	<b>14</b>
<b>Приложение № 1.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА</b> .....	<b>16</b>
<b>Приложение № 2. Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики ЗАО "Нортгаз"</b> .....	<b>17</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Закрытое акционерное общество «Нортгаз» (далее – Общество) убеждено в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития бизнеса является строгое соблюдение действующего законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции.

Общество заявляет о категорическом неприятии нечестных и противозаконных способов ведения бизнеса и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области профилактики и предупреждения коррупции, рекомендованные российскими, зарубежными и международными органами и организациями.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) раскрывает цели и задачи Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые Обществом меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели Политики**

Политика разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Общества требованиям международного и российского антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;
- минимизации рисков вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
- формирования у работников Общества, дочерних и зависимых обществ, акционеров, инвесторов, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц единого представления об Обществе как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Общества по противодействию вовлечению в коррупцию.

### **1.2. Задачи Политики**

Задачами Политики являются:

- внедрение антикоррупционных процедур в Обществе на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до работников Общества и иных заинтересованных лиц;
- установление обязанности работников Общества, а также членов органов управления Общества, не являющихся его работниками, соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;

- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- разъяснение принятых в Обществе мер по предупреждению коррупции.

### **1.3. Область применения**

Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, а также членами органов управления Общества, не являющимися его работниками.

Контрагенты Общества обязаны соблюдать требования Политики и обеспечить соблюдение требований Политики своими работниками в случаях, если такие обязанности закреплены в договорах Общества с его контрагентами.

### **1.4. Период действия и порядок внесения изменений**

Политика является локальным нормативным актом постоянного действия.

Политика утверждается Советом директоров и вводится в действие приказом генерального директора Общества.

Общество регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству.

С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

### **1.5. Ответственные подразделения**

Самостоятельные структурные подразделения Общества, ответственные за реализацию положений Политики в Обществе, определяются приказом генерального директора.

Заместитель генерального директора, курирующий вопросы сопровождения бизнеса, принимает в установленном порядке меры по поддержанию Политики в актуальном состоянии.

Контроль исполнения требований Политики осуществляет генеральный директор.

## 2. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

При составлении Политики учтены требования, содержащиеся в следующих нормативных актах:

### 2.1. Международное законодательство

К международному антикоррупционному законодательству в контексте настоящей Политики относятся:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003, ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012).

Основными требованиями указанных нормативных правовых актов в части, касающейся коммерческих организаций, являются:

- запрет дачи взяток или предмета коммерческого подкупа;
- запрет подкупа иностранных государственных служащих;
- запрет получения взяток или предмета коммерческого подкупа.

### 2.2. Российское законодательство

Российское антикоррупционное законодательство включает в себя:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее – УК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ).

В Российской Федерации предусмотрена уголовная и административная ответственность за совершение следующих коррупционных деяний:

- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- злоупотребление полномочиями;
- мошенничество, совершенное с использованием служебного положения;
- присвоение или растрата, совершенное с использованием служебного положения;
- коммерческий подкуп;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Политике используются следующие термины и определения:

3.1.1. **антикоррупционная оговорка** – приложение к договору, соглашению, контракту Общества или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности;

3.1.2. **дача взятки** – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ);

3.1.3. **должная осмотрительность** – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;

3.1.4. **запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа)** – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

3.1.5. **запрет подкупа иностранных государственных служащих** – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;

3.1.6. **запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа)** – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

3.1.7. **злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ);

3.1.8. **коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за



совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 УК РФ);

**3.1.9. конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества (дочернего или зависимого общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

**3.1.10. коррупция, коррупционные преступления** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие предложения взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды имущественного или неимущественного характера, для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**3.1.11. личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**3.1.12. мошенничество, совершенное с использованием служебного положения** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ);

**3.1.13. незаконное вознаграждение от имени юридического лица** – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом

либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ);

3.1.14. **посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (от 25 тыс. рублей), а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);

3.1.15. **присвоение или растрата** - хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения (ч. 3 ст. 160 УК РФ);

3.1.16. **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

3.1.17. **руководители** – работники Общества, занимающие должности категории «руководитель».

## **4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **4.1. Законность**

Общество осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством и применимым законодательством иных стран, на территории которых Общество ведет бизнес.

### **4.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях**

Общество заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, членам органов управления Общества и иным лицам, действующим от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Общества или для третьих лиц.

### **4.3. Личный пример руководства**

Руководство Общества должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к коррупции на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

### **4.4. Открытость бизнеса**

Общество является публичной компанией. Политика и основная информация о деятельности Общества, в том числе финансовые показатели, отчетность и иные подлежащие раскрытию сведения размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет.

С целью обеспечения возможности выражения работниками Общества и иными лицами на конфиденциальной основе своей обеспокоенности относительно вероятных коррупционных действий других работников в Обществе организована специальная «Горячая линия безопасности» по приему таких обращений, а также предложений по улучшению процедур и механизмов предотвращения коррупции.

### **4.5. Периодическая оценка рисков**

Общество на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям.

### **4.6. Эффективность и соразмерность антикоррупционных процедур**

Общество разрабатывает и внедряет в свою деятельность комплекс надлежащих и эффективных процедур по предотвращению коррупции, соразмерных выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **4.7. Должная осмотрительность**

С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Общество проводит комплексный анализ контрагентов, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, приветствует их приверженность соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность включать в договоры антикоррупционную оговорку, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

Элементы комплексного анализа используется Обществом в процедурах найма работников и в работе с кадрами в целом.

### **4.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции**

Общество ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях.

В этих целях Общество принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих работников, а также иных заинтересованных лиц.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике.

#### **4.9. Мониторинг и контроль**

Общество на регулярной основе осуществляет контроль, проверку и оценку внедренных антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

#### **4.10. Отказ от ответных мер и санкций**

Общество защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Обществе, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника.

В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

### **5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

#### **5.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов**

Общество признает, что обмен деловыми подарками и осуществление разумных представительских расходов на деловое гостеприимство являются неотъемлемой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

Вместе с тем такая практика несет в себе определенные коррупционные риски, так как при дарении дорогостоящих подарков и осуществлении завышенных представительских расходов могут возникнуть обоснованные подозрения в преследовании Обществом корыстных интересов.

Придерживаясь принципов законности и открытости бизнеса, Общество устанавливает следующие требования для своих работников при получении, дарении, обмене подарками и осуществлении представительских расходов (операций):

- должны быть в полном объеме соблюдены нормы российского антикоррупционного законодательства и соответствующего законодательства того государства, на территории которого совершается операция, а также положений локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Общества;

- запрещается осуществление рассматриваемых операций с целью прямого или косвенного оказания влияния на принятие решений лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности,

государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России, представителями политических партий, контрагентов, общественных организаций и иными лицами в интересах Общества;

– стоимость подарка лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России, не должна превышать 3 000 (трех тысяч) рублей и не должна быть связана с исполнением данным лицом своих должностных обязанностей;

– стоимость получаемых или даримых подарков (за исключением указанных в предыдущем абзаце), не должна превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей;

– запрещается дарение, получение подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, их эквивалентов.

При возникновении у работника сомнений в правомерности своих действий по совершению тех или иных операций ему следует обратиться за разрешением данного вопроса к своему непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

## **5.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности**

Важной составляющей деятельности Общества как социально-ориентированной организации является участие в благотворительности и оказание спонсорской помощи.

В то же время Общество не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Общества, если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды.

## **5.3. Отказ от участия в политической деятельности**

Общество не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники Общества вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Общества и не создает конфликта интересов.

## **5.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций**

Взаимодействие Общества с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и

их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Общество не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

#### **5.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц**

Общество стремится развивать деловые отношения с контрагентами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

Общество при заключении гражданско-правовых договоров знакомит своих контрагентов с положениями Политики и предлагает включать в тексты договоров антикоррупционную оговорку (по форме согласно приложению № 1 к Политике), предусматривающую дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора.

Общество воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Общества.

Работникам Общества запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Общества.

#### **5.6. Ведение достоверной отчетности**

В Обществе строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Работники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

#### **5.7. Недопущение конфликта интересов**

Общество реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично

или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Общества или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Правоотношения, связанные с конфликтом интересов, регулируются самостоятельными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества.

#### **5.8. Контроль и аудит**

В Обществе на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения работниками Общества положений действующего антикоррупционного законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Общества.

#### **5.9. «Горячая линия безопасности»**

В целях соблюдения международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, в Обществе функционирует «Горячая линия безопасности».

Обратившись по «Горячей линии безопасности», работник Общества, контрагент, акционер, инвестор или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в Обществе, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушений положений Политики.

Каждое обращение внимательно рассматривается, результаты его рассмотрения доводятся до сведения руководителей Общества, при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

Контакты «Горячей линии безопасности» размещаются на официальном сайте Общества в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

#### **5.10. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений**

В целях эффективной реализации положений Политики Общество определяет подразделения и назначает должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Данное решение оформляется отдельным организационно-распорядительным документом Общества.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

6.1. Работники Общества знакомятся с Политикой и подписывают обязательство о соблюдении ее норм. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору по форме согласно приложению № 2 к Политике.

6.2. Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

6.3. Работники и члены органов управления Общества, не являющиеся его работниками, обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов; ведения отчетности.

6.4. Работникам и членам органов управления Общества, не являющиеся его работниками, запрещается участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Общества или для третьих лиц.

6.5. Работники и члены органов управления Общества обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества (в части, не противоречащей Политике).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ**

7.1. Все работники Общества и члены органов управления Общества, не являющиеся его работниками, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

7.2. Руководители самостоятельных структурных подразделений Общества несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

7.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий



проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Общества.

7.4. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Обществом могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Обществу, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

7.5. Общество оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Обществу вреда.

7.6. Общество оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

7.7. Работники Общества могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирурующих органов.

7.8. Информация о допущенных нарушениях Политики по решению руководства Общества может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в том числе на официальном сайте Общества в сети Интернет и средствах массовой информации.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

### **1. Соблюдение антикоррупционных требований**

1.1. Компания (ЗАО «Нортгаз») информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз» (далее – Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Компании.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – Коррупционные правонарушения).

1.2. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

Компания при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Приложение № 2  
к Антикоррупционной политике  
ЗАО «Нортгаз»

Приложение к Трудовому  
договору с работниками  
ЗАО «Нортгаз»

### **Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз»**

1. Работник подтверждает, что ознакомился с содержанием Антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз» и обязуется соблюдать их.

2. Работник обязуется:

2.1. Не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества.

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:

- о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

3. Работник ознакомился с возможностью сообщить (в том числе анонимно) на «Горячую линию безопасности» Общества, своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики, об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.

4. Работнику разъяснено, что ни один работник Общества, включая его, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Общества, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым

другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

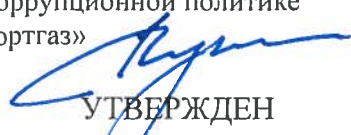
5. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз».

6. Работнику разъяснено, что при наличии у него дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз» и применимого антикоррупционного законодательства, он может обратиться к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Антикоррупционной политике  
ЗАО «Нортгаз»

  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ЗАО «Нортгаз»  
от « 14 » 02. 2015 года № \_\_\_\_\_

### ПЛАН

подготовки и проведению мероприятий по вопросам противодействия коррупции в  
ЗАО «Нортгаз» на 2015 – 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки проведения мероприятий	Ответственный отдел за исполнение	Отметка о проведении (исполнении)
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз»	ноябрь 2014– февраль 2015 года	ОСБ, ЮО, ОУП	
2.	Введение в договоры, связанные с деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки	1 квартал 2015 года	ОСБ, ЮО	
3.	Введение антикоррупционных обязательств в трудовые договоры работников	1 квартал 2015 года	ОСБ, ЮО, ОУП	
4.	Внесение изменений в Положение об отделе по сопровождению бизнеса ЗАО «Нортгаз»	февраль- март 2015 года	ОСБ, ЮО, ОУП	
5.	Внесение изменений в должностные инструкции всех специалистов отдела по сопровождению бизнеса ЗАО «Нортгаз»	февраль- март 2015 года	ОСБ, ЮО, ОУП	
6.	Подготовка приказа по ЗАО «Нортгаз» о назначении ответственного за профилактику коррупционных нарушений	1 квартал 2015 года	ОСБ, ЮО, ОУП	
7.	Введение процедуры информирования работниками руководства ЗАО «Нортгаз» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	1 квартал 2015 года - постоянно	ОСБ, ЮО, ОУП, ОИТиИБ	

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации (организация «Горячей линии безопасности»). Подготовка Инструкции по данному вопросу.			
8.	Введение процедуры информирования руководства ЗАО «Нортгаз» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (организация «Горячей линии безопасности»). Подготовка Инструкции по данному вопросу.	1 квартал 2015 года - постоянно	ОСБ, ЮО, ОУП, ОИТиИБ	
9.	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкциях. Подготовка приказа по ЗАО «Нортгаз».	1 квартал 2015 года - постоянно	ОСБ, ЮО, ОУП, ОИТиИБ	
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур уполномоченными работниками ЗАО «Нортгаз»	постоянно	ОСБ, ЮО, ОУП	
11.	Обучение работников отделов по сопровождению бизнеса основам Антикоррупционной политики и	2 квартал 2015 года	Департамент СБ ОАО «НОВАТЭК»	

	антикоррупционного поведения			
12.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	ОСБ, ЮО	
13.	Оценка потенциальных и существующих коррупционных рисков, мониторинг российского и зарубежного законодательства о противодействии коррупции, а также правоприменительной практики в этой области	постоянно	ОСБ, ЮО	
14.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	периодически (периодичность – раз в квартал)	ОСБ, ЮО	
15.	Подготовка и представление генеральному директору отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	периодически (периодичность – раз в квартал)	ОСБ, ЮО	
16.	Контроль исполнения работниками Общества требований Антикоррупционной политики ЗАО «Нортгаз»	постоянно	ОСБ	
17.	Комплексный анализ благонадежности контрагентов при заключении договоров и кандидатов для приема на работу	постоянно	ОСБ	

Заместитель генерального директора  
по сопровождению бизнеса

В.А. Петренко